**Załącznik nr 1 do uchwały nr 1091/354/18**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 3 lipca 2018 r.**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 i 1000), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz 2018 r. poz. 650 i 700) oraz uchwały nr 209/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
na 2018 rok”

# ogłasza

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w latach 2018-2020 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, ****w formie wsparcia realizacji zadania.****

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** | **Uwagi:** |
| Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym | 61 729,00 w 2018 r.;  60 048,00 w 2019 r.;  60 294,00 w 2020 r. | zadanie wieloletnie realizowane  na podstawie umów 3-letnich |

**Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o **„Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”**[[1]](#footnote-1)w zakresie przeciwdziałania ubóstwu oraz **"Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
na 2018 rok"**[[2]](#footnote-2).

**Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

Zadanie realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na przyczynieniu   
się do długofalowego rozwoju i koordynacji ponadlokalnego systemu pozyskiwania, magazynowania i nieodpłatnego dystrybuowania żywności dla organizacji pozarządowych   
i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz możliwości przeszkolenia kadr organizacji zajmujących   
się pozyskiwaniem, magazynowaniem i nieodpłatnym dystrybuowaniem żywności, przy czym   
nie powinien to być główny koszt realizacji zadania.

* dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających   
  ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. dystrybucję żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+2 pkt);
2. dystrybucję żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 4 pkt);
3. dystrybucję żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 6 pkt);
4. dystrybucję żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 8 pkt);
5. dystrybucję żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 10 pkt).

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt IV.14 oferty.

## Zasady przyznawania dotacji

* + - 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
      2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane   
         z realizacją zadania.
      3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania   
         nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
      4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie”[[3]](#footnote-3).
      5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
      6. W pkt IV.8 oferty "Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..." oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego[[4]](#footnote-4) oferenta, jako element wkładu własnego.
      7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
      8. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok ..." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.11, pkt IV.12 lub pkt IV.13. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
      9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
  2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określane w umowie.
  3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza   
     niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30.11.2020 r.** Umowy 3-letnie realizowane będą etapami:

1. I etap (rok 2018): od daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego   
   do 31.12.2018 r.;
2. II etap (rok 2019): od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.;
3. III etap (rok 2020): od 01.01.2020 r. do 30.11.2020 r.

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **03 lipca 2018 r.** do dnia  
   **25 lipca 2018 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
3. osobiście w godzinach: 8.00-16.00 (w dniu 18 lipca 2018 r. do godziny 15.00)  
   **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**,   
   ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;

z dopiskiem na kopercie: ***"Konkurs ofert PRZECIWDZIAŁANIE UBÓSTWU"***.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty   
za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań[[5]](#footnote-5).
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione   
   do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy dołączyć następujące załączniki:
3. harmonogram realizacji zadania w 2019 r. i 2020 r.;
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w 2019 r. i 2020 r.;
5. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem –  
   w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie.
6. Wszystkie kopie załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem   
   przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego   
   z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczątkę) *„Za zgodność   
   z oryginałem”*, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczątkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny  
   być parafowane.
7. Oferent może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę** w konkursie[[6]](#footnote-6). Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:

* 30 000,00 zł w 2018 r.;
* 30 000,00 zł w 2019 r.;
* 30 000,00 zł w 2020 r..

UWAGA: Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2019 oraz 2020.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **8 sierpnia 2018 r.** a dniem **10 sierpnia 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka *„Konkursy ofert”* oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
   * + 1. złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
       2. **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników -   
          w przypadkach, kiedy:
3. oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
4. do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie   
   nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
5. oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie   
   z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
6. oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut   
   lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
7. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
8. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
9. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana   
   wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie   
   wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
10. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana   
    przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2 ogłoszenia.
11. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą   
    być rekomendowane do uzyskania dotacji jako negatywnie ocenione merytorycznie.
12. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,   
    po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
13. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
14. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka *„Organizacje pozarządowe”* podzakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl/). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
15. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
16. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **10 października 2018 r.**
17. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia   
    od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## Kryteria wyboru ofert

1. **Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**
2. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału   
   w otwartym konkursie ofert;
3. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty   
   jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
4. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
5. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
7. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
8. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony   
   w ogłoszeniu konkursowym.
9. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią  się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2. ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań  do zakresu zadania konkursowego, 3. ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. | do 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego  do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków  na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących  z innych źródeł, w szczególności:   1. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność  z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. | do 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. dystrybucja żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich  i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 2 pkt); 2. dystrybucja żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich  i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 4 pkt); 3. dystrybucja żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich  i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 6 pkt); 4. dystrybucja żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich  i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 8 pkt); 5. dystrybucja żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych  i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich  i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 10 pkt). | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom   
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła **357 929,00 zł**.

W roku 2017 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania   
w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła **148 920,00 zł**.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. wdrażania programów społecznych Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 622 42 32 w. 48 oraz 63.

1. http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700\_zalacznik.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. http://www.dialog.mazovia.pl/fileadmin/user\_upload/Program\_Wspolpracy\_2018/Program\_wspolpracy\_  
   na\_2018\_rok.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. http://www.dialog.mazovia.pl/zasady\_przyznawania\_dotacji.html [↑](#footnote-ref-3)
4. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów wkładu rzeczowego oznacza wniesienie do zadania określonych składników majątku, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego np. nieruchomości, środków transportu, maszyn, urządzeń. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego jest dokonywana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy)   
   i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. [↑](#footnote-ref-4)
5. http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy\_ofert/formularze\_i\_instrukcje.html [↑](#footnote-ref-5)
6. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie   
   na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym. [↑](#footnote-ref-6)